

平成20年度 総務関係 反省・確認事項

09.2.25.

・総括

1. 会場について

会場校として使用できる学校体育館が限られてきている現状がある。
本年度の問題具体的事例

- ・勝手に学校の施設内に入っている。
- ・水の出し放し。
- ・敷地内での喫煙。
- ・体育館周辺での陣取り。

駐車場について

- ・従来のように無制限の車の乗り入れにすると、会場校、会場校周辺の地域に迷惑をかけることになる。(他競技でも当て逃げ等のトラブル発生!!土曜日活用授業,部活動,練習試合等のバッティングにより大変な状況になる可能性大。)
- ・会場校の生徒が交通整理等をしていて大変危険な状況にある。役員が駐車場整理をする。
- ・スムーズな大会運営が実施困難な状況にある。
(審判員不足,駐車場の整理等に役員を配置できない状況にある。)
- ・過去、応援に来る保護者のモラルに欠ける駐車状況によって、使用できなくなった経緯がある。今後、登録校が減り、収入が減っている状況の中で、これ以上使用できない体育館が増えると、大会運営費も増加し厳しい状況になる。

これらを回避し、会場校に迷惑をかけないためにも、今後、本年度と同様に、1チーム乗り入れ台数を6台程度とし、協力をお願いしたいと思います。

会場校と連絡

- ・会場校顧問に協力してもらい、駐車台数・スペース等の把握をする。

警備員を雇う場合... 1日一人2万円(最低2人必要)非常に負担増である。

2. 役員構成表(支部予選)の作成

支部予選においても役員構成表を作成(支部責任者)する。

役員構成表を参考に大会運営にご協力ください。

3. 大会運営について

- ・役員減の状況があり、試合の有無に関わらず、各校顧問の先生方には、大会期間中の委嘱をお願いしていますので、全競技終了するまで役員としてご協力をお願いしたいと思います。

4. 出欠

役員一覧から出欠表を作成。

- ・県大会以上は総務委員会が作成。
- ・支部予選、支部大会は支部責任者が準備。
- ・練習会、講習会は主催委員会で作成。

欠席、遅刻の場合は各委員長、責任者へ事前に連絡。

5. 忘れ物

会場校で1週間預かってもらい、その後処分させていただきます。

・確認事項

1. 補助役員の派遣依頼と役員費

湯茶代... 1大会会場校に2,000円(1日の場合は1,000円)

補助役員費... 1大会1チームにつき5,000円(1日の場合は2,500円)とする。支部責任者が会場校に渡す。

補助員費については

全ての大会について、公共交通機関による該当校(宿泊地)から会場までの片道実費を支給する。ただし、交通費が500円未満の場合は500円を支給する。

接待について

- ・湯茶については、セルフサービスとし、生徒の接待負担を軽減する。

2. 台風等により大会実施に影響が出そうな場合

○岡山県高体連バレーボールHPで確認すること。

あるいは、高体連バレー事務局(岡山大安寺高校 総務委員長 石井 勤)に問い合わせる。

3. 役員昼食

会場校の顧問に弁当注文を依頼(地区大会...支部責任者(総務) 県大会...総務)

弁当注文については、原則として開会式直後までにはお願いします。

4. 登録について

JVAMRSのHPを見ておいて下さい。更新の作業が近づいてきました。

5. Vプレミアリーグのチケット販売に協力いただき有り難うございました。

来年度も選手にとっても、観戦に来られる方にとっても気持ちの良い大会、スムーズな大会運営ができるようご協力よろしくをお願いします。

平成28年度はインターハイの開催県の可能性があります。ご協力よろしくをお願いします。